

Челядьӧс сӧвмӧдан 93 №-а видзанін школаӧдз велӧдан Сыктывкарса  
муниципальной учреждение  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 93 общеразвивающего вида»**

**ПРИНЯТО**

Общее собрание работников  
Протокол  
От «11» сентября 2019 г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующего МБДОУ № 93  
от «11» сентября 2019 г. № 478

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Общем собрании работников**

**МБДОУ «Детский сад № 93 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституции Российской Федерации и Республики Коми, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБДОУ «Детский сад № 93 общеразвивающего вида» (далее – ДОО) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ДОО, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОО.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ДОО (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ДОО и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными коллегиальными органами управления ДОО, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ДОО.

**2. Задачи Общего собрания**

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;
- рассмотрение вопросов охраны труда, противопожарной безопасности в ДОО, обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятия по её устранению;
- решение производственных вопросов, направленных на улучшение условий производительности труда работников и улучшения работы ДОО в целом.

- объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности образовательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы ДОО.

### **3. Компетенция Общего собрания**

К компетенции Общего собрания работников относятся:

- принятие Устава, изменений и дополнений к нему;
- заключение коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда работников Учреждения, систему нормирования труда;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих трудовые права работников Учреждения;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обсуждает вопросы поощрения и награждения работников.

Общее собрание вправе принимать решения по другим вопросам, не отнесённым к компетенции других коллегиальных органов управления Учреждения, но в пределах, установленных Уставом.

### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники ДОО.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.4 Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

4.5. решение Общего собрания принимаются открытым голосованием

4.6. Решение Общего собрания считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от общего состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих.

4.7. Срок полномочий общего собрания работников учреждения – бессрочен.

4.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и утвержденные (введенные в действие, оформленные приказом заведующего) в

установленном порядке, являются обязательными для исполнения всеми работниками ДОО после издания приказа заведующим ДОО.

4.9. Порядок выступления от имени ДОО в вышестоящие органы по вопросам, входящих в компетенцию общего собрания, осуществляется через обращение к заведующему ДОО.

## **5. Права и ответственность Общего собрания**

5.1. Члены Общего собрания ДОО имеют право:

- участвовать в управлении ДОО;
- вносить изменения и дополнения в локальные акты, регулирующие деятельность ДОО: правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда;
- вносить предложения администрации по улучшению деятельности работы сотрудников, ДОО в целом;
- при несогласии с решением Общего собрания ДОО высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- педагогические работники имеют право на участие в управлении ДОО, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом.

5.2. Основные права и обязанности работника установлены статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.3. Члены Общего собрания ДОО обязаны:

- посещать общие собрания трудового коллектива Учреждения;
- своевременно и полностью выполнять принятые решения.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание ДОО взаимодействует с педагогическим советом.

6.2. Общее собрание ДОО подконтрольно и подотчетно заведующему ДОО.

## **7. Ответственность**

7.1. Участники Общего собрания ДОО несут ответственность:

- за правильное принятие решения вопросов и проблем, затрагивающих интересы коллектива, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Республики Коми;
- за компетентность принимаемых решений;
- за выполнение решений Общего собрания ДОО.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Заседания и решения Общего собрания ДОО оформляются протоколом.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;

- ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
  - решение.
- 8.2. Протокол подписывается председателем и секретарем.
- 8.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 8.4. Протоколы Общего собрания ДОО хранятся в делопроизводстве ДОО 5 лет.
- 8.5. Протокол нумеруется постранично, папка протоколов вносится в номенклатуру дел.

## **9. Заключительные положения**

- 9.1. Срок действия настоящего Положения устанавливается с даты его утверждения заведующим ДОО.
- 9.2. Настоящее Положение прекращает свое действие в случае изъятия лицензии ДОО на образовательную деятельность или принятия нового Положения.
- 9.3. Дополнения и изменения к данному Положению утверждаются приказом заведующего ДОО после рассмотрения и принятия их на Общем собрании.
- 9.4. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было внесено изменений и дополнений.