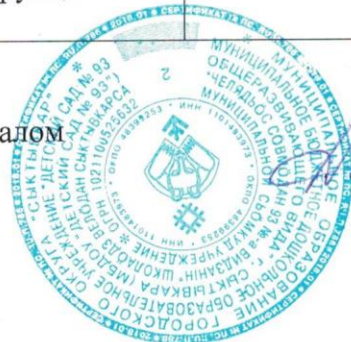


**План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 93»
2020 – 2021 годы**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1.	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции	Заведующий, Астраханцева Е. В.
2.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 21 статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» в сфере осуществления закупок	Ежеквартально	Заместитель заведующего по АХЧ, Астраханцева Е. В., Воспитатель, Кузова Ж. Н.
3	Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	2020 – 2021 (в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение)	Специалист по управлению персоналом, Неустроева В. С.
4	Проведение с работниками учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	2020 – 2021	Специалист по управлению персоналом, Неустроева В. С.
5	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по АХЧ, Астраханцева И. А.
6	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения	не реже трех раз в год	Заместитель заведующего по АХЧ, Астраханцева И. А.
7	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в сети Интернет	2020 – 2021	Бутенко Т. С., воспитатель
8.	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего	2020-2021	Специалист по управлению

	гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению		персоналом, Неустроева В. С.
9	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения	2020 – 2021	Бутенко Т. С., воспитатель
10	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	до 1 марта года, следующего за отчетным	Специалист по управлению персоналом, Неустроева В. С.
11	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	По мере необходимости	Специалист по управлению персоналом, Неустроева В. С.
12	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	2020 – 2021	Специалист по управлению персоналом, Неустроева В. С.
13	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	до 15 февраля года, следующего за отчетным	Специалист по управлению персоналом, Неустроева В. С.

Специалист по управлению персоналом



Неустроева В. С.