

Челядьӧс сӧвмӧдан 93 №-а видзанин школаӧдз велӧдан Сыктывкарса
муниципальной учреждение
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 93 общеразвивающего вида»**

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания совета родителей
от «25»марта 2016 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 93
/Е.В. Астраханцева /
«25» марта 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ № 93
от «25»марта 2016 г. № 110

**Правила внутреннего распорядка воспитанников
МБДОУ «Детский сад № 93 общеразвивающего вида»
и их родителей (законных представителей)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей) (далее по тексту – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.28, п.3, пп1, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом МБДОУ и другими локальными нормативными актами МБДОУ.

1.2. Настоящие Правила – это локальный нормативный акт, регламентирующий организацию деятельности ДОУ, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Настоящие правила определяют внутренний распорядок воспитанников; регулируют режим организации образовательной деятельности и призваны обеспечить безопасность и успешную реализацию целей и задач, определенных Уставом ДОУ.

1.4. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.5. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.6. Настоящие Правила приняты на заседании Педагогического совета, утверждены приказом заведующего.

1.7. Текст настоящих правил размещается на информационном стенде и официальном сайте ДОУ в сети интернет.

2. Режим работы ДОУ

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом детского сада.

- Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями.
- В МБДОУ функционируют группы: в режиме полного дня с 7.00 до 19.00 (12-часового пребывания детей)
- могут функционировать группы: сокращенного дня (8-10,5-часового пребывания); группы кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища ликвидируется.

В МБДОУ организует гибкий режим для воспитанников в адаптационный период.

2.2 Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

Образовательный процесс в ДОУ осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- каникулярный период – 1 неделя в середине года;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

2.3. Календарный график на каждый учебный год согласовывается с учредителем и утверждается приказом заведующего ДОУ.

2.4. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.

2.5. Расписание непосредственно образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года №26.

2.6. Продолжительность НОД составляет:

- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут (п.11.12 СанПиН 2.4.1.3049-13).

2.7. НОД по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю для детей в возрасте от 3 – 7 лет, из них 1 раз в неделю на открытом воздухе (п.12.4; 12.5 СанПиН 2.4.1.3049-13).

3. Порядок прихода и ухода воспитанников

3.1 Ежедневный утренний приём детей в МБДОУ проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

Приём детей в МБДОУ осуществляется с 7.00 часов до 8.30 часов (в группах раннего возраста до 8.15).

3.2 Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома. Во время прихода в МБДОУ родители расписываются в Журнал приёма детей о том, что привели ребёнка в сад здоровым (в группах раннего возраста). Во время карантина – во всех возрастных группах.

3.3 Педагоги проводя беседы и консультации для родителей (законных представителей) во воспитаннике, утром до 8.00 и вечером после 17.30. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать родителей (законным представителям) ребёнка от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

3.4 К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей. Конфликтные ситуации разрешаются в соответствии с «Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» по письменному обращению родителей.

3.5 Родители (законные представители) обязаны забрать ребёнка до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили и не забрали после 19.00, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в отдел полиции, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

3.6 Если родители (законные представители) привели ребёнка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе в раздевалку до ближайшего перерыва.

3.7 Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанника педагогу и забирать его из учреждения не делегируя данную обязанность посторонним людям и несовершеннолетним членам семьи. В исключительном случае забирать воспитанника из организации имеет право доверенное лицо на основании письменного личного заявления (доверенности) родителя (законного представителя) с обязательным предъявлением документа, удостоверяющего личность доверенного лица. Нельзя забирать детей из МБДОУ лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

3.8 Категорически запрещен приход ребёнка дошкольного возраста в МБДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3.9 Не допускать наличия у воспитанника предметов, средств и веществ, опасных для здоровья и жизни воспитанника и других воспитанников, находящихся в учреждении, а также предметов и веществ, приводящих к взрывам, пожарам и возможным травмам указанных в настоящем пункте лиц. Категорически запрещается приносить в МБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

3.10 Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

3.11 Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация МБДОУ ответственности не несёт.

3.12 Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада. Администрация МБДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

3.13 Количество групп определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости, установленной действующим законодательством.

- Администрация МБДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском родителей, на время ремонта и др.) и в течение учебного года в связи с низкой наполняемостью групп (с учётом наложенных карантинных и возраста детей, или отсутствием воспитателей по причине болезни).

Посещение воспитанниками учреждения может быть приостановлено в следующих случаях:

- текущего ремонта по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора;
- капитального ремонта по распоряжению Учредителя;
- в случае наложения карантина на группу, приём воспитанников после домашнего режима или больничного, приостанавливается.

4. Здоровье ребёнка

4.1 Приём ребёнка в МБДОУ проводится на основании справки о состоянии здоровья ребёнка, которую необходимо предоставлять в мед. кабинет.

4.2 Родители(законные представители) обязаны приводить ребёнка в МБДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии ребёнка дома.

4.3 О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить воспитателям группы или в ДОУ по тел. 32-25-24. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.4 Меню в МБДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель знакомится с меню на информационном стенде в групповой комнате. В ежедневном меню указывается наименование блюда и объем порции, а так же замена блюда для воспитанников с пищевыми аллергиями.

Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинских работников детского сада, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.5 Если ребёнок заболел во время пребывания в МБДОУ, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

4.6 Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарём профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

5. Внешний вид и одежда.

5.1 Воспитанника необходимо приводить в МБДОУ в опрятном виде, в чистой, застёгнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.), в соответствии с Положением об одежде воспитанников.

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость и соответствовать СанПиН 2.4.1.3049-13. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);
- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Не стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники; воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;
- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для НОД по физическому воспитанию для помещения и улицы;
- воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;
- обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками.
- воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки;
- головные уборы является одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребенка от солнца.

6. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

6.1 Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 11.5, Учебного плана МБДОУ. Продолжительность прогулки составляет не менее 3-4 часов в день. Прогулки организуются 2 раза в день:

В первую половину дня – до обеда

Во вторую половину дня – после дневного сна или после ужина.

В теплое время года допускается прогулка в утренний отрезок времени, до завтрака.

При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15⁰С и скорости ветра более 15м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20°C и скорости ветра более 15м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

6.2 Администрация МБДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8,5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

6.3 Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку (в том числе телефоны, электронные гаджеты), если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребёнку принести личную игрушку(в том числе телефоны, электронные гаджеты), в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребёнок не расстроимся, если в ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесённой из дома игрушки (в том числе телефоны, электронные гаджеты), воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

6.4 Если выясняется, что ребёнок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребёнка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть её, разъяснив малышу, почему это запрещено.

6.5 Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребёнка в МБДОУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в МБДОУ кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

7. Права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей)

7.1. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- 3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.2 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования,

факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

7.3 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.4 Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, в праздниках, развлечениях для воспитанников, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путём голосования в Родительский комитет группы и Совет родителей МБДОУ, в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ.

7.5 Родителям(законным представителям) воспитанников категорически запрещается проводить видеосъёмки, фотосъёмки образовательного процесса без согласования с администрацией МБДОУ.

7.6 Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребёнка в группе, следует:

- Обсудить их в первую очередь с воспитателями группы;
- Задать вопрос и получить ответ на сайте МБДОУ (<http://detsad93.ru>)
- Если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к старшему воспитателю Самариной О.А. или заведующему Астраханцевой Е.В., по тел. 32-25-24 или в приёмные часы;

7.7 Прежде чем отправить жалобу, претензию по содержанию ребёнка в возрастной группе в Государственные органы, муниципальные органы власти согласовать, поставить в известность заведующего МБДОУ.

7.8 По результатам обращений родителей (законных представителей) воспитанников оформляется запись в «Журнале обращений граждан». В случае письменного обращения родителей в течение 14 рабочих дней администрацией МБДРУ предоставляется письменный ответ.

8. Разное

8.1 Родители (законные представители) обязаны: в срок не позднее указанной даты в договоре «Об образовании» оплатить предоплату за услугу присмотра и ухода за воспитанником в безналичном порядке в рублях на расчётный счёт МБДОУ.

8.2 При возникновении задолженности по оплате за детский сад родители (законные представители) воспитанников обязаны по требованию воспитателя предоставить квитанцию об оплате.

8.3 Запрещается въезд на личном автомобиле на территорию МБДОУ (кроме автотранспорта обеспечивающего функционирование МБДОУ и личного автотранспорта работников МБДОУ). При парковке личного автотранспорта за территорией МБДОУ необходимо оставлять проезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МБДОУ.

8.4 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящими правилами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность предусмотренную законодательством РФ,