

Челядьбс сѳвмѳдан 93 №-а видзанін школаѳдз велѳдан Сыктывкарса  
муниципальной учреждение  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 93 общеразвивающего вида»**

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания Общего собрания  
работников  
Образовательного учреждения  
От «15» декабря 2016 года № 2



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 93

Е.В. Астраханцева /

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

«10» января 2017 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ № 93

От «09» января 2017 года № 11

**Положение**

**о расходовании средств, полученных о расходовании средств, полученных от  
оказания платных дополнительных образовательных услуг**

**в МБДОУ «Детский сад № 93 общеразвивающего вида»**

**г. Сыктывкар**

## **1. Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Р.Ф.» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Гражданского кодекса РФ, Закона Р.Ф. от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановления Правительства РФ от 15.08.2013г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», приказа Минобрнауки России от 10.07.2003г. № 2994 «Об утверждении Примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования», постановления Главы Администрации МО ГО «Сыктывкар» от 18.07.2011г. № 7/2046 «Об утверждении Порядков определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений МО ГО «Сыктывкар», для граждан и юридических лиц», Устава МБДОУ «Детский сад № 93»

1.2. Настоящее Положение имеет своей целью распределение расходов средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 93 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара – далее ДОУ.

1.3. Положение является локальным актом ДОУ.

1.4. Расходование средств производится на усмотрение заведующего ДОУ согласно данного Положения.

1.5. Положение рассматривается и принимается на Педагогическом совете ДОУ.

1.6. Срок действия настоящего Положения – с 09.01.2017г. по 30.09.2017г.

## **2. Расходование средств от оказания платных дополнительных услуг ДОУ.**

2.1. Расходование средств производится по направлениям:

2.1.1. Оплата труда специалистов, в том числе преподавателей кружков, бухгалтеров, обслуживающих работу платных дополнительных образовательных услуг, ответственного за организацию работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг.

2.1.2. На надбавки работникам дошкольного учреждения за участие в организации платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с Положением о порядке установления надбавок за счёт средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 93 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара

2.1.3. Выплаты по возмещению расходов при нахождении в служебной командировке, оплате обучения курсов повышения квалификации.

2.1.4. Хозяйственные расходы (коммунальные расходы).

2.1.5. Все оставшиеся денежные средства расходуются на:

- приобретение предметов и оборудования в ДОУ;
- приобретение методической литературы, подписных изданий;
- приобретение канцелярских товаров, пособий, дидактических игр;
- расходы на хозяйственные нужды;
- приобретение технических средств обучения;
- приобретение спортивного инвентаря;
- приобретение медицинского оборудования;
- приобретение технологического оборудования.

2.2. Финансовые средства используются по усмотрению ДОУ и изъятию не подлежат.

2.3. Не используемые в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у ДОУ.

## **3. Установление выплат по возмещению расходов при нахождении в служебной командировке, оплате обучения курсов повышения квалификации.**

3.1. Возмещение расходов по оплате проезда к месту служебной командировки и обратно и к месту постоянной работы (включая оплату услуг по оформлению проездных

документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, при отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, - в размере минимальной стоимости проезда в плацкартном вагоне скорого поезда, а при отсутствии на данном направлении сообщения скорых поездов - стоимость проезда в плацкартном вагоне пассажирского поезда и автобуса.

1) Возмещение расходов по бронированию и найму жилого помещения в размере фактических расходов на основании предъявленных документами.

2) Возмещение расходов на выплату суточных - в размере 700 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;

При отсутствии вышеуказанных документов оплата не производится.

3.2. Оплата обучения курсов повышения квалификации работникам из внебюджетных средств и средств от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

#### **4. Установление иных выплат**

4.1. В ДОУ устанавливается особая выплата – материальная помощь.

Материальная помощь выплачивается за счет средств, поступающих от предпринимательской деятельности, всем категориям работников по следующим основаниям:

- болезнь, смерть близких родственников, тяжелое материальное положение;

- в связи с юбилеем, рождением ребенка, свадьбой;

- в связи с профессиональным праздником.

4.2. Выплата материальной помощи устанавливается в размере до двух фондов оплаты труда включительно.

4.3. Материальная помощь выплачивается с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в порядке и размерах, установленных действующим законодательством.

4.4. Основанием для оказания материальной помощи служат:

- личное заявление сотрудника ДОУ

- приказ заведующего ДОУ

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Стимулирующие надбавки и доплаты к должностному окладу могут быть изменены или отменены приказом руководителя за несвоевременное или некачественное выполнение возложенных обязанностей и заданий, нарушение Устава образовательного учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка.

5.2. Показатели, влияющие лишение стимулирующих доплат:

5.2.1. При наличии несчастного случая с ребенком по недосмотру;

5.2.2. При появлении на рабочем месте в нетрезвом состоянии;

5.2.3. За грубое или неоднократное нарушение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, Устава ДОУ;

5.2.4. За систематическое неподчинение приказам и распоряжениям администрации;

5.2.5. За устойчиво низкие результаты и показатели трудового процесса.

#### **6. Управление, финансовый отчет за средствами, полученными от оказания платных дополнительных услуг.**

6.1. Управление средствами, полученными от оказания платных дополнительных образовательных услуг, осуществляется заведующим ДОУ.

6.2. Ежемесячно оплата труда работников за оказание платных дополнительных образовательных услуг производится на основании приказа об оплате.